



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Управляющего совета
ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро»
от «09» февраля 20 18 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Череповецком филиале
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ФосАгро»**

г. Кировск
2018



PHWMM306100CNBUOHV9



1. Общие положения

1.1. Череповецкий филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ФосАгро» (далее – Филиал) является обособленным подразделением Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ФосАгро» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал создан решением учредителя Учреждения (Решение № 4166-35/001 от 16 февраля 2015 года) в соответствии со ст. 55 ГК РФ и п. 1.12 Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Филиала: **Череповецкий филиал** Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ФосАгро».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Череповецкий филиал ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро».

1.5. Место нахождения Филиала: 162622, Вологодская область, город Череповец, Северное шоссе, дом 75.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения.

1.8. Филиал в отношении переданного ему имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.10. Филиал вправе открывать и использовать расчетные (текущие) счета в кредитных и финансовых учреждениях на территории Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учреждения, может иметь угловые штампы и бланки с указанием своей принадлежности к Учреждению.

2. Цель создания и виды деятельности Филиала

2.1. Основной целью создания Филиала является обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, вне места нахождения Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение учебных мероприятий для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- подготовка, профессиональная переподготовка, поддержание и повышение квалификации рабочего персонала, в основном предприятий горно-химической отрасли промышленности, а также персонала по общепромышленным профессиям;

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



- предаттестационная подготовка персонала для получения права исполнения производственных функций на объектах, поднадзорных контрольным и надзорным государственным органам;
- организация и проведение краткосрочных курсов по различным направлениям и специальностям в соответствующей области знаний, в которых специалисты, безработные граждане, незанятое население и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- совершенствование деловых качеств слушателей в целях адаптации к выполнению новых трудовых функций;
- оказание информационных и консалтинговых услуг;
- привлечение к учебному процессу образовательных и иных учреждений, российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- организация и проведение учебных практик и стажировок;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, симпозиумов, школ, семинаров, классов в Российской Федерации и за рубежом, принятие участия в них;
- организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов, сессий, фасилитаций, конференций, выставок, ярмарок, школ, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных мероприятий, спортивных мероприятий, корпоративных мероприятий, в том числе, с привлечением внешних провайдеров;
- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;
- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- разработка и внедрение новых технологий обучения персонала предприятий и организаций;
- мониторинг, анализ и оценка потенциала, уровня профессиональной подготовки и развития персонала предприятий и организаций;
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Учреждения, указанных в его уставе.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- поиск и подбор персонала;
- разработка программного обеспечения;
- рекламная деятельность;
- организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- реализация производимых работ, продукции, товаров, услуг;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, и соответствующие целям Учреждения.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Филиал может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1. Для осуществления деятельности Филиал имеет право от имени и с согласия Учреждения совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения, настоящему Положению и выданной директору Филиала доверенности. Согласование сделок заключаемых Филиалом производится в порядке, установленном в Учреждении.

3.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Учреждение.

3.3. Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, бюджетирование осуществляет Учреждение в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Филиала, основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

3.5. Итоги деятельности Филиала отражаются на балансе Учреждения, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Филиале строится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и осуществляется на платной основе на основании договоров оказания образовательных услуг, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

4.2. Стоимость обучения устанавливается Учреждением.

4.3. Филиал обязан ознакомить слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности (при обучении слушателей по лицензированным программам) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

4.4. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

4.5. Филиал, осуществляя образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.6. Филиал реализует следующие виды образовательных программ: **основные программы профессионального обучения**: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих; **дополнительные образовательные программы**: а) **дополнительные профессиональные программы**: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; б) **дополнительные общеразвивающие программы**.

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

4.7. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

4.8. Перечень профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Продолжительность профессионального обучения определяется в конкретной программе профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.11. Профессиональная переподготовка организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

Профессиональная переподготовка может проводиться с целью получения новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.12. Целью повышения квалификации рабочего персонала является обновление теоретических и практических знаний персонала, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, навыков и умений по имеющейся профессии.

Производственно-технические курсы являются основной формой повышения квалификации рабочих и создаются для углубления и расширения знаний, навыков и умений рабочих по имеющейся у них профессии до уровня, соответствующего требованиям производства и предусмотренного программой обучения. Успешное окончание курсов является необходимым условием для присвоения рабочим более высокого разряда.

Курсы целевого назначения проводят для изучения новой техники, оборудования, технологических процессов, средств механизации и автоматизации, применяемых в производстве, правил и требований их безопасной эксплуатации, новых требований по повышению качества выпускаемой продукции.

4.13. Целью повышения квалификации руководителей и специалистов является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.14. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут быть реализованы Филиалом полностью или частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.15. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на удовлетворение и развитие интеллектуальных, нравственных потребностей и профессионального совершенствования.

К дополнительным общеразвивающим программам могут допускаться лица без предъявления требований к уровню образования.

Задачами реализации дополнительных общеразвивающих программ являются адаптация, профессиональная ориентация, развитие сферы вариативного мышления, развитие личности и личностного потенциала.

4.16. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной системе (зачет). Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность проведения которой определяются Учреждением.

4.17. Слушатели, полностью освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документов определяется Учреждением (удостоверения, сертификаты, свидетельства или дипломы).

4.18. Слушатели, не освоившие образовательную программу и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Филиала, либо по их желанию, на

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

основании заявления и договора на оказание образовательных услуг, могут быть оставлены на повторное обучение.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются специалисты по организации обучения и слушатели.

5.2. Наряду со штатными специалистами по организации обучения Учреждения и Филиала к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты учреждений, предприятий и организаций, российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса Филиала устанавливаются федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5.4. Зачисление на обучение производится приказом Директора Филиала.

5.5. Отчисление слушателя из Учреждения возможно по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя;
- при невыполнении условий договора;
- при нарушении слушателем Правил внутреннего распорядка Филиала;
- при систематическом (более 20 %) пропуске слушателем учебных занятий;
- при не освоении образовательной программы и не прохождении итоговой аттестации.

5.6. Решение об отчислении слушателя принимается Директором Филиала. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора Филиала.

5.7. Специалисты по организации обучения имеют право:

- повышать свою квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения и Филиала;
- знакомиться с настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- принимать участие в формировании содержания образовательных программ;
- принимать участие в проводимых Филиалом и Учреждением конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными актами и договорами.

5.8. Специалисты по организации обучения Филиала обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов и распоряжений органов управления Учреждением и Филиалом;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5.9. Слушатели имеют право:

- получать знания и навыки в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в порядке, определяемом локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;
- знакомиться с настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

5.10. К основным обязанностям слушателей относится:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнение требований Устава Учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг слушателю, локальных нормативных актов и решений органов управления Учреждением и Филиалом;
- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- бережное отношение к имуществу;
- исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала или договором на обучение.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения. Приказы и распоряжения директора Учреждения являются обязательными для исполнения Филиалом.

Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

6.2. Назначение Директора Филиала и освобождение его от должности осуществляются учредителем Учреждения. Директор Филиала подотчетен директору Учреждения.

6.3. Директор Филиала действует на основании выданной доверенности, трудового договора и настоящего Положения.

6.4. Директор Филиала имеет право представлять интересы Учреждения в отношениях с любыми организациями, предприятиями, учреждениями, союзами, ассоциациями, государственными и муниципальными органами в Российской Федерации и за рубежом, а также другими юридическими и физическими лицами, совершать от имени Учреждения иные действия, связанные с руководством текущей деятельностью Филиала, включая, но не ограничиваясь следующим:

6.4.1. совершать от имени Учреждения сделки, связанные с деятельностью Филиала;

6.4.2. открывать (закрывать) счета Филиала в кредитных организациях и распоряжаться находящимися на счетах денежными средствами;

6.4.3. утверждать штатное расписание Филиала, утверждать положения о структурных подразделениях Филиала и должностные инструкции работников Филиала;

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



6.4.4. осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Филиала, от имени Учреждения заключать с ними трудовые договоры, в установленном порядке применять к работникам Филиала меры поощрения, а также налагать на них взыскания;

6.4.5. издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

6.4.6. представлять интересы Учреждения в судах, арбитражных судах, третейских судах, прокуратуре, органах внутренних дел со всеми правами, какие предоставлены действующим законодательством Российской Федерации истцу, заявителю, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий представителя другому лицу (передоверие), а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта любого суда судебной системы Российской Федерации, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, получение присужденных денежных средств или иного имущества;

6.4.7. организовывать выполнение решений органов управления Учреждения;

6.4.8. совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Назначение на должность заместителей Директора Филиала, руководителей подразделений Филиала, а также работников ответственных за ведение кадрового делопроизводства, договорной работы, учета первичной документации, расчета заработной платы, охраны труда и пожарной безопасности, осуществляется после согласования соответствующей кандидатуры с Директором Учреждения.

6.6. Директор Филиала несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением, а также за сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну, и материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Филиалу.

7. Международные связи

7.1. Международную деятельность осуществляет Учреждение в соответствии со своим Уставом и локальными нормативными актами.

7.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан может проводиться в Филиале на основе договоров на обучение, заключаемых в установленном порядке Учреждением с юридическими и физическими лицами.

7.3. В Филиале могут проводиться совместные с зарубежными партнерами образовательные программы, конференции и другие мероприятия на основании заключенных Учреждением соглашений.

8. Заключительные положения

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



8.1 Учреждение по месту нахождения Филиала осуществляет обязательные на территории Российской Федерации платежи, ведет оперативный бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению уполномоченных органов управления Учреждения;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма