



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ЧОУ ДПО «Учебный центр  
ФосАгро»

от «13» февраля 2018 г. № УЦ.01-03/1/2018-2018

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**в ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро»**

г. Кировск  
2018



RHWMM0661001RH84JHT



Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро»

стр. 2 из 7

**Предисловие**

**Сведения о документе**

1. РАЗРАБОТАН отделом профессионального обучения ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро»

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных директором НОУ ДПО «Центр профессионального обучения и развития персонала ФосАгро» от 01.04.2015 № 01-07-1.

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ФосАгро» (далее - Учебный центр) - нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников Учебного центра.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», локальными нормативными актами Учебного центра, Уставом Учебного центра, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учебного центра. Учащимися Учебного центра являются лица, в установленном порядке заключившие Договоры с Учебным центром для обучения по образовательным программам, а также лица, в отношении которых заказчики-юридические лица заключили Договоры для обучения по образовательным программам, с момента возникновения образовательных отношений.

1.4 Взаимные права и обязанности участников учебного процесса возникают с момента подписания Договора между Учебным центром и заказчиками обучения по образовательным программам.

1.5 Один экземпляр настоящих Правил хранится в отделе профессионального обучения Учебного центра. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

## 2 РЕЖИМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный центр ФосАгро» регламентируется Положением о профессиональном обучении, Положением об аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

2.2 Годовой, полугодовой, квартальный календарный учебный график утверждается директором Учебного центра/ Управляющим советом.

2.3 Учебно-методическая документация, учебные программы рассматриваются и утверждаются директором Учебного центра/ Управляющим советом.

2.4 Учебный период начинается с даты указанной в Договоре и заканчивается датой, указанной в Договоре или в момент завершения оказания образовательной услуги.

2.5 В Учебном центре установлена пятидневная неделя для обучающихся.

2.6 Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий. Учебные занятия осуществляются с 07:00 до 21:00. Продолжительность 1 занятия – от 2 до 10 академических часов. Продолжительность 1 академического часа - 45 минут. Перерывы от 10 до 20 минут.

2.7 Расписание составляется менеджером по обучению персонала отдела профессионального обучения с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, утверждается - директором Учебного центра.

2.8 Учебное расписание составляется на одну неделю и вывешивается не позднее, чем за

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

3 дня до начала занятий.

2.9 Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

2.10 В случае переноса или замены занятий администрация Учебного центра извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

2.11 Учащиеся должны приходить в Учебный центр не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

2.12 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), аттестован (аттестован)/не аттестован (не аттестован).

2.13 Слушатели, полностью освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией, выданной Учебному центру. Форма документов определяется самим Учебным центром (удостоверения, свидетельства, сертификаты или дипломы).

2.14 Слушатели, не освоившие образовательную программу и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Учебного центра, либо по их желанию, на основании заявления и договора на оказание образовательных услуг, могут быть оставлены на повторное обучение.

2.15 Горячее питание учащимся не предоставляется.

### **3 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

3.1. При проходе в здание Учебного центра и/или нахождении в помещении Учебного центра, обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.2. Находясь в здании и помещениях Учебного центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

3.3. В здании и помещениях Учебного центра запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Учебного центра предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

### **4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Учащиеся имеют право:

4.1.1 Получать знания и навыки в рамках образовательных программ;

4.1.2 Получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



4.1.3 Пользоваться имеющейся в подразделениях Учебного центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определенном локальными нормативными актами Учебного центра;

4.1.4 Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учебного центра статьи, монографии и другие материалы;

4.1.5 Знакомиться с Уставом Учебного центра;

4.1.6 Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением о профессиональном обучении;

4.1.7 На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.8 Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.9 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.10 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

4.2.1 Овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

4.2.2 Выполнение требований Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг учащемуся, локальных нормативных актов и решений органов управления Учебного центра;

4.2.3 Посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;

4.2.4 Бережное отношение к имуществу Учебного центра;

4.2.5 Уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.6 Соблюдение режима организации образовательного процесса, принятый в Учебном центре;

4.2.7 Своевременно ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине, и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;

4.2.8 Соблюдение требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

4.2.9 Исполнение иных обязанностей, установленных Уставом и локальными нормативными документами Учебного центра, договором на обучение.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1 Приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на ее территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества,

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма

способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2 Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3 Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц;

4.3.4 За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **5 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

5.1 За неисполнение и нарушение Устава Учебного центра, нарушение Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учебного центра, регламентирующих образовательную деятельность к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.2 Возможно применение следующих взысканий:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

5.3 До применения дисциплинарного взыскания от учащегося требуется объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением нарушения дисциплины обучающимся, но не позднее одного месяца.

5.4 За каждое совершенное нарушение может быть применено только одно взыскание.

5.5 Администрация Учебного центра ознакамливает обучающегося с приказом о применении взыскания под подпись в течении трех дней с даты издания приказа.

5.6 Не допускается применение методов физического и (или) психологического насилия над учащимися.

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесе ния измен ения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в документ е	Подпись лица, ответственного за внесение изменения
	изменен ного	нового	изъятого				

Дата обновления	Основание	Изменение
Редакция		Форма